



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES SĀKUMSKOLA

Skolas iela 11, Dobeles novads, LV 3701, Reģ.Nr. 4511900865
Tālr. 637 22551, E-pasts: dobeles.ssk@skolas.zemgale.lv

APSTIPRINĀTS

ar Dobeles sākumskolas direktores
rīkojumu nr. 75/1-4 (15.12.2015.)

Dobeles sākumskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

I. Vispārīgie noteikumi.

Izglītojamo zināšanu un sasniegumu vienota vērtēšanas kārtība tiek veidota saskaņā ar Izglītības likumu (Saeima 29.10.1998. likums), Vispārējās izglītības likumu (Saeima 10.06.1999. likums), MK 2014. gada 12. augusta noteikumiem Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”, MK 2015.gada noteikumiem Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi.”

Šie noteikumi precizē un papildina valsts pamatizglītības standarta sadaļu par vērtēšanu, un nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Dobeles sākumskolā.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi.

Izglītojamiem mācību sasniegumus vērtē atbilstoši Valsts pamatizglītības standarta prasībām, izvērtējot zināšanu apjomu, kvalitāti, apgūtās prasmes, attieksmes un mācību sasniegumu attīstības dinamiku. Vērtēšanu veic skolotājs – ikdienas mācību procesā, semestra un gada nobeigumā, izglītojamie – savstarpēji mācību procesā, kā arī pats izglītojamais – veicot pašvērtējumu.

Mērķis:

1. Sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu katra izglītojamā mācību sasniegumu raksturojumu. Veicināt katra izglītojamā spēju patstāvīgi rūpēties par savu turpmāko izglītību un prasmi konkurēt darba tirgū.

2. Sekmēt skolotāja profesionālo vērtējumu skaidru un saprotamu izglītojamiem un vecākiem, palīdzēt izglītojamiem, uzlabot mācību procesu, dot iespēju katram izglītojamam saņemt objektīvu savu mācību sasniegumu novērtējumu.

Uzdevumi:

3. Sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā.
4. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu.
5. Saskaņot skolas un valsts pārbaudes (diagnosticējošo) darbu sistēmu gan satura, gan formas, gan vērtēšanas ziņā.
6. Izmantot iegūto informāciju izglītojamo sasniegumu uzlabošanai.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni.

8. Izglītībā sasniegumus vērtē atbilstoši MK noteikumiem par valsts standartu pamatizglītībā un pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem ietvertajiem vērtēšanas pamatprincipiem un kārtībai.
9. Vērtēšanai:
 - 9.1. jābūt brīvai no vērtētāja aizspriedumiem un subjektivisma;
 - 9.2. jābūt godīgai, labvēlīgai un taisnīgai;
 - 9.3. jāpalīdz izglītojamajiem saskatīt viņu izaugsmi;
 - 9.4. jābūt atbilstoši mācību priekšmeta programmā paredzētajiem mācību sasniegumiem;
 - 9.5. jāietver iespēja novērtēt izglītojamo zināšanas, izpratni, prasmes un attieksmes;
 - 9.6. jābūt saistītai ar konkrētu uzdevumu;
 - 9.7. jānodod pozitīvs ieguldījums izglītojamo mācību darbā un personības attīstībā;
 - 9.8. jābūt izmantojamai mācību darba pilnveidošanā.
10. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:
 - 10.1. prasību **atklātības un skaidrības princips**. Mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
 - 10.2. pozitīvo sasniegumu **summēšanas princips**. Iegūtā pamatizglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
 - 10.3. vērtējuma **atbilstības princips**. Noslēguma pārbaudes darbā tiek piedāvāta iespēja apliecināt sava zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;

- 10.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu **dažādības princips**. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupu sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
- 10.5. vērtēšanas **regularitātes princips**. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
- 10.6. vērtējuma **obligātuma princips**. Izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos pamatzglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.
11. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā, izvēloties piemērotāko vērtēšanas mērķi, vietu mācību procesā un metodisko paņēmienu.
12. Vērtēšanas formas pēc mērķa:
 - 12.1. **diagnosticējošo vērtēšanu** lieto sākotnēji rezultāta konstatēšanai, uzsākot mācību priekšmeta vai temata apguvi, izglītojamo motivēšanai aktīvam darbam, izglītojamā un pedagoga sadarbība formu saskaņošanai, mācību mērķu un uzdevumu precizēšanai;
 - 12.2. **formatīvo vērtēšanu** lieto izglītojamo sasniegumu konstatēšanai ar nolūku tos uzlabot, mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu atbilstības kontrolei un saskaņošanai un izglītojamā objektīva pašnovērtējuma un atbildības veicināšanai;
 - 12.3. **summatīvo vērtēšanu** lieto izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeņa konstatēšanai, beidzot temata vai mācību priekšmeta apguvi, kā arī semestra vai mācību gada noslēgumā.
13. Vērtēšanas formas pēc vietas mācību procesā:
 - 13.1. **ievadvērtēšana** mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
 - 13.2. **kārtējā** vērtēšana mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;
 - 13.3. **nobeiguma** vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata, semestra, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes nobeigumā.

14. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenoto pamatizglītības programmu.
15. Lai daudzpusīgi un objektīvi novērtētu katra izglītojamā izglītības līmeni, vērtējumam jāatspoguļo visi izglītības komponenti: zināšanas, prasmes, attieksmes un attīstības dinamika, ievērojot pamatizglītības standartā norādīto šo komponentu īpatsvaru katrā izglītības posmā.

IV. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana.

16. Katra semestra sākumā atbilstoši mācību priekšmetu tēmām vai to loģiskām daļām tiek plānots izglītojamo pārbaudes darbu grafiks konkrētajam semestrim. Ja nepieciešams veic korekcijas tematiskajos plānos.
17. Vienas dienas laikā katrā klasē nedrīkst būt vairāk nekā 2 pārbaudes darbi, par pārbaudes darbiem informē vecākus ar izglītojamo dienasgrāmatas un e-klases starpniecību.
18. IZM VISC, novada MA un skolas MK, noteikto pārbaudes darbu rezultātu analīze tiek veikta pedagoģiskās padomes sēdēs, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot traucējošo faktoru ietekmi un plānojot tālāko darbību attīstības veicināšanai.
19. Iepriekš plānotie, tematiskie, vielas apkopjošie pārbaudes darbi jāpilda visiem skolēniem. Apkopjošo pārbaudes darbu vērtējumi ir par pamatu, izliekot skolēnam semestra vērtējumus.
20. Gadījumā, ja izglītojamais pārbaudes darbu nav veicis slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, izglītojamam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētus pārbaudes darbus, nosakot papildtermiņu – divu nedēļu laikā pēc ierašanās skolā, vienojoties ar skolotāju, tiek pildīts līdzvērtīgs darbs.
21. Ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis (mēnesi un vairāk), tad skolotājs ir tiesīgs viņu atbrīvot no pārbaudes darbu rakstīšanas, ja tas būtiski neietekmē mācību vielas apguvi.
22. Minimālo vērtējumu skaits katrā mācību priekšmetā **vienā semestrī –apprakstoši, ballēs un ar i/ni.**

Stundu skaits nedēļā:	Vērtējumu skaits semestrī:
1	3-4
2	4-5
3	5-6
4	6-7
5-6	8-9

23. Izglītības iestādes administrācija:

23.1. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par mācību sasniegumu vērtēšanas metodēm, vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;

- 23.2. nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē;
- 23.3. ne retāk kā 1 reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem e-klases žurnālā.
24. Pedagogi, veicot izglītojamā mācību sasniegumu izvērtējumu par noteiktu laiku, kā arī valsts pārbaudes analīzi:
- 24.1. salīdzina izglītojamā sasniegumus ar pamatizglītības standarta prasībām, mācību priekšmeta mērķiem un uzdevumiem.
- 24.2. izskaidro rezultātus, atklāj attīstošo un bremsējošo faktoru ietekmi;
- 24.3. salīdzina ar vidējiem radītājiem valstī.
- 24.4. ievēro vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas un datu apstrādes metodiku;
- 24.5. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
- 24.6. sadarbojas ar vecākiem izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē.

V. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana atbilstoši izglītības pakāpei.

25. Saskaņā ar skolā realizēto Izglītības programmu (kods 11011111) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu katrā mācību priekšmetā, atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, kā arī mācību priekšmetu programmai, konkrētā klasē detalizētāk izstrādā mācību priekšmeta tematiskajā plānā.

VI. Mācību sasniegumu vērtēšana 1.-4.klasēs.

27. Izglītojamā mācību sasniegumus 1.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos. Tas ir īss, mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku, e-klases žurnālā vērtējumu izsakot ar šādiem apzīmējumiem: „x”- apguvis, „/”- daļēji apguvis, „-” – vēl jāmacās;
28. Izglītojamā mācību sasniegumus 2. latviešu valodā un matemātikā un 3.klasē latviešu valodā, angļu valodā un matemātikā vērtē 10 ballu skalā, un starpvērtējumos, izmantojot „ieskaitīts”(i) vai „neieskaitīts” (ni); pārējos priekšmetos vērtē aprakstoši, klases žurnālā vērtējumu izsakot ar šādiem apzīmējumiem: „X”- apguvis, „/”-daļēji apguvis, „-” vēl jāmacās;
29. Izglītojamā mācību sasniegumus 4.klasē vērtē 10 ballu skalā, starpvērtējumi tiek izteikti, izmantojot „ieskaitīts” (i) vai „neieskaitīts” (ni).

Apguves līmenis	Uztver, atpazīst, saprot, iegaumē			Reproduktīvā darbība: spēj izmantot iegūtās zināšanas un darbības veidus pēc parauga vai variatīvi. Atveido, reproducē, balstās uz atmiņu, reproduktīvo domāšanu		Reproduktīvā darbība: pārejas līmenis no reproduktīvās domāšanas uz produktīvo domāšanas līmeni			Produktīvā darbība: spēj iegūtās zināšanas un prasmes izmantot jaunās mainīgās situācijās, tādās, kurās jāveic radošās darbības, un kuras vienlaicīgi tās veicina	
Apgūts (%)	1–10,99%	11–20,99%	21–32,99%	33–42,99%	43–52,99%	53–62,99%	63–72,99%	73–84,99%	85–95,99%	96–100%
Mutvārdu vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz pietiekami	Pietiekami	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili

Vērtējums līmeņos	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
Balles (summatīvais vērt.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I/ ni (formatīvais vērt.)	Ni (neieskaitīts)			I (ieskaitīts)						
Vērtējums sākumskolā (summatīvai un formatīvai)	- (vēl jānācās)			/(daļēji)		+ (labi, ļoti labi, teicami, izcili apgūts)				

30. Par piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās skolotājs ir tiesīgs ielikt skolēnam e- klases žurnālā vērtējumu no 8-10 ballēm.

31. Ja nav vērtējuma, izmantojams apzīmējums „nav vērtējuma” („nv”):
- 31.1. izglītojamais iegūst „nv” ikdienas darbā, ja atsakās veikt uzdevumu, nav attaisnotu iemeslu pārbaudes darbu neiesniegšanai; ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu; ja ir iesniedzis darbu, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus.
- 31.2. izglītojamais iegūst „nv” rakstiskā pārbaudes darbā, ja tas nav pildīts atbilstoši prasībām, - ja izpildīts nesalasāmā/grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana.
- 31.3. izglītojamais iegūst „nv” semestrī, ja semestrī pārbaudes darbos saņemto ierakstu „nv” skaits ir lielāks par divām trešdaļām no kopējā pārbaudes darbu vērtējumu skaita.
- 31.4. izglītojamais iegūst „nv” gadā, ja ieraksts abos semestros vai 2.semestrī ir „nv”. Tādā gadījumā pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildus mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem un tie tiek noteikti ar direktora rīkojumu.

VI. Pārbaudes darbu veidošana un vērtēšana.

32. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto kārtējos un nobeiguma pārbaudes darbus - mutvārdos, rakstos, praktiski vai kombinēti. To veidu, skaitu, izpildes laiku, vērtēšanas kritērijus nosaka skolotājs, atbilstoši valsts pamatzglītības standarta prasībām. Tie tiek norādīti tematiskajā stundu plānā.
33. Pārbaudes darbu formas:
- 33.1. **diagnosticējošais darbs** - rakstiska vai mutiska skolēnu zināšanu vērtēšanas forma par pašreizējās vai iepriekšējās stundas mācību tēmu, ar mērķi konstatēt un uzlabot skolēna zināšanas. Darbs tiek vērtēts aprakstoši, vai nu "ieskaitīts"(i), "neieskaitīts"(ni), vai arī 10 ballu skalā.
- 33.2. **noslēguma pārbaudes darbs** - mācību tēmas, semestra, gada noslēguma darbs. Darbs tiek vērtēts 10 ballu skalā, vai aprakstoši.
34. Skolēnu zināšanu un prasmju novērtēšanai, semestra vai gada beigās paralēlklašu skolotāji, sadarbojoties ar metodiskās komisijas vadītāju (administrāciju) var veidot noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā vai aprakstoši. Noslēguma pārbaudes mērķis ir skolēnu sasniegumu konstatācija ar nolūku novērtēt skolēnu sasniegumu līmeni.
35. Skolotāja veidotajiem pārbaudes darbiem vērtēšanas kritērijus nosaka skolotājs pats vai kopā ar izglītojamiem, atkarībā no mācību priekšmeta satura un mācību procesa organizācijas, saskaņā ar 10 ballu skalas lietošanas nosacījumiem.
36. Skolotājs savlaicīgi informē izglītojamos, kā tiks vērtēts konkrētais pārbaudes darbs.
37. Runāšanas prasmes un rakstīšanas prasmes vērtēšanai valodās izmantojami VISC izstrādātie metodiskie ieteikumi „Vienotas runas un rakstu sistēma pamatzglītības 1.-4.klasē.(Rīga 2014.)
38. Pārbaudes darbi, kas nav veidoti 10 ballu skalai, nevar tikt vērtēti pēc 10 ballu skalas, šie

- darbi tiek vērtēti pēc sistēmas i/ni.
39. Vērtējumu "ieskaitīts"(i), "neieskaitīts"(ni), ieteicams lietot kārtējos un diagnosticējoša rakstura pārbaudes darbos (ikdienas darbā un mājas darbos), kur tiek kontrolēts izglītojamo zināšanu iegaumēšanas un lietošanas līmenis, lai izzinātu, vai izglītojamie ir sapratuši, apguvuši mācību saturu.
 40. Pārbaudot darbus pēc sistēmas i/ni, 10 ballu skalā, vai aprakstoši - skolotājs atzīmē visas izglītojamā kļūdas, tai skaitā gramatiskās, lai izglītojamam būtu iespēja tās ieraudzīt.
 41. Skolotājs izglītojamā rakstu darbus pārbauda ne ilgāk, ka vienas nedēļas laikā.
 42. Nepieciešamības gadījumā pēc izglītojamo vai vecāku pieprasījuma, skolotājs motivē vērtējumu. Vecāki kopā ar savu bērnu, ar darba vērtējumu var iepazīties individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu pie skolotāja. Ja vērtējuma skaidrojums, vecāku vai izglītojamo neapmierina, tas var tikt izskatīts metodiskajā sēdē. Vērtējuma pamatojums rakstiski tiek paziņots izglītojamā vecākiem.
 44. Veidojot pārbaudes darbus,
 - 44.1. ja vērtēšana notiek pēc sistēmas i/ni izglītojamais var saņemt "ieskaitīts", izpildot 33% no pārbaudes darba.
 - 44.2. ja vērtējums pārbaudes darbā ir nepietiekams (1-3 balles) vairāk kā trešdaļai klases skolēnu, pēc vielas papildus apguves, pārbaudes darbs ir jāpārraksta. E-klases žurnālā tiek rakstīti abi vērtējumi. Izliekot vērtējumu semestrī, vērā ņem tikai atkārtoti rakstītā pārbaudes darba vērtējumu.
 - 44.3. pārbaudes darbi rakstāmi burtnīcās vai uz darba lapām, tie glabājas pie skolotāja vai izglītojamā visu semestri. Ar skolotāja atļauju, izglītojamais drīkst aiznest pārbaudes darbu burtnīcu vai darba lapas uz mājām iepazīstināt vecākus. Nākamajā dienā tās ar vecāku parakstu jāatdod skolotājam.
 45. Ja izglītojamais mācību procesā lielākoties saņēmis vērtējumu "ieskaitīts", tad ievērojot nosacījumu par obligāto četru mācību komponentu vērtējumu (zināšanas, prasmes, iemaņas un attīstības dinamika), skolotājs var ņemt vērā šo aspektu, izliekot galīgo vērtējumu par semestri vai gadu, īpaši strīdīgos gadījumos - par labu skolēnam.

VII. Mājas darbu vērtējums.

46. Mājas darbi, kas nostiprina prasmes un zināšanas arī tiek vērtēti pēc sistēmas i/ni vai aprakstoši.
47. Ja mājas darbs nav vērtējams vai netiek nodots, izglītojamais saņem ierakstu izglītojamā dienasgrāmatā. Izglītojamais neizpildīto mājas darbu, veic tajā pašā dienā pēc stundām, vai vienojas ar pedagogu par citu izpildes laiku.
48. Izglītojamiem veicamo mājas darbu apjoms vienā nedēļā nepārsniedz:

1.-3.klase	2-3 stundas
-------------------	-------------

49. Mājas darbu vērtējumi e-klases žurnālā netiek rakstīti.

VIII. Izglītojamo mācību sasniegumu labošanas kārtība.

50. Izglītojamam ieteicams labot savu mācību sniegumu, ja par to saņemts vērtējums zemāks par 4 ballēm.

51. Vērtējumu drīkst labot 1 nedēļas laikā no saņemšanas brīža.

52. Žurnālā ailē, kas atrodas blakus pārbaudes darba rezultātu ailei līdzās iepriekšējam vērtējumam tiek izlikts jaunais mācību sasniegumu vērtējums. Izliekot semestra vērtējumu vērā, tiek ņemts uzlabotais vērtējums.

53. Labošana notiek skolotāja norādīto (individuālo vai konsultāciju) nodarbību laikā.

54. Jautājumus par skolēnu pārceļšanu nākamajā klasē, pēcpārbaudījumiem, papildus mācību pasākumiem lemj skolas pedagoģiskā padome, ievērojot MK noteikumus.

IX. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana dienasgrāmatās, e-klases žurnālā, mācību sasniegumu kopsavilkumu žurnālos un liecībā.

55. Ikdienas mācību sasniegumi un vērtējumi par pārbaudes darbiem tiek atspoguļoti izglītojamo dienasgrāmatās.

56. Pedagogi izglītojamo vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta e-klases žurnālā 1 nedēļas laikā no rakstīšanas dienas.

57. Skolotājs jebkuru izglītojamā saņemto vērtējumu fiksē dienasgrāmatā, apliecinot to ar savu parakstu.

58. Mācību sasniegumi semestrī un gadā tiek atspoguļoti e-klases žurnālā, izglītojamo liecības, kā arī gada rezultāti – izglītojamo personu lietās.

X. Sadarbība ar vecākiem.

59. Skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas.

59.1. izglītojamo dienasgrāmata,

59.2. pārbaudes darbi,

59.3. sekmju lapas,

59.4. darbu mapes,

59.5. vecāku sapulces.

60. Pedagogi regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem izglītojamo dienasgrāmatās. Klases audzinātāja katra mēneša beigās apkopo izglītojamo saņemtos vērtējumus sekmju izrakstā, tos ielīmē dienasgrāmatā. Sekmju izraksta saņemšanu vecāki apstiprina ar savu parakstu.

61. Ja izglītojamā sekmes ir nepietiekamas, klases audzinātājs rakstiski informē par to izglītojamā vecākus. Izglītojamā sekmēm neuzlabojoties, izglītojamais kopā ar

vecākiem (vai tikai vecāki) var tikt uzaicināti uz sarunu pie skolas administrācijas. Sarunā piedalās priekšmetu skolotāji un/vai atbalsta personāls.

62. Vienu vai divas reizes gadā pedagogi sniedz vecākiem individuālu pārskatu par bērna mācību sasniegumiem pārrunu veidā.
63. Vecāku sapulcēs, vecāki tiek iepazīstināti ar Valsts pamatizglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem un programmām, vērtēšanas kārtību, kā arī ar VISC noteikto pārbaudes darbu prasībām un kārtību 3.klasē.
64. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem ir atļauts izmantot tikai tos klases dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

X. Mācību sasniegumu analīze.

65. Mācību gada laika pēc skolas iekšējās kontroles pārbaudes darbiem, rezultātus analizē pedagogiskās padomes sēdē un izvirza turpmākā darba uzdevumus.
66. Mācību gada beigās, priekšmeta skolotājs izanalizē skolēnu sasniegumus (attīstības dinamiku) un rezultātus iesniedz skolas administrācijai.
67. Mācību gada rezultātus apspriež skolas pedagogiskās padomes sēdēs, lai vienotos par tālāko darbību, izvirzītu turpmākā darba uzlabojumus.